

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DE LA
PLANIFICATION ET DE
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE



MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING
AND REGIONAL DEVELOPMENT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD

ADDITIF N° 0001 DU 19 MARS 2026 A L'AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL
OUVERT N°001/AONO/MINEPAT/CIPM/2026 DU 19 FEVRIER 2026, EN VUE DU
RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE POUR L'ENTRETIEN DES BATIMENTS DES SERVICES
CENTRAUX DU MINEPAT, EN PROCEDURE D'URGENCE

AU LIEU DE

12 Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **24 Mars 2026 à 12h00**, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et Constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14 Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu le **24 Mars 2026, à 13h00, heure locale**, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINEPAT, dans la salle de 230 Bis. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15 Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;

- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Trente Cinq (35) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- Absence de la copie de sauvegarde ;
- Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant la notation binaire (oui/non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RPAO :

- La présentation de l'offre
- Les références de l'entreprise ;
- Le matériel à mobiliser ;
- Le personnel de l'entreprise ;
- La proposition technique ;
- Les preuves d'acceptation des exigences du Marché ;
- La capacité financière.

PAGE 50

B2	Liste du personnel	Le personnel devra comprendre : - Chefs d'équipe : Deux (02) chefs d'équipe, niveau baccalauréat, ayant au moins Trois (03) projets comme Chef d'équipe dans l'entretien des édifices publics. - Une liste d'au moins Trente Cinq (35) agents tous affiliés à la CNPS depuis les trois (03) dernières années.	Joindre : Pour les Chefs d'équipe, un CV signé et daté, une copie certifiée conforme du diplôme et l'attestation de disponibilité. Pour les agents, fournir une attestation de disponibilité listée de 35 agents signée par le soumissionnaire. Fournir la preuve d'affiliation à la CNPS des Trente Cinq (35) agents depuis les trois (03) dernières années (liste des employés avec matricules CNPS).
----	--------------------	--	---

PAGE 53

1) Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Trente Cinq (35) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- Absence de la copie de sauvegarde ;
- Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).

PAGE 54

II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique	
Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;	Oui/Non
Absence de la charte d'intégrité signée et datée	Oui/Non
Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée	Oui/Non
Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Trente Cinq (35) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;	Oui/Non
Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).	Oui/Non

PAGE 55

- ❖ **Agents :** Une attestation de disponibilité listée d'au moins Trente Cinq (35) agents datée et signée. Fournir également pour chacun des agents, les références d'immatriculation CNPS (voir annexe 8) depuis au moins Quatre (04) ans

LIRE

12 Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le à 12h00, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention

ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et Constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

16 Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu le à 13h00, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINEPAT, dans la salle de 230 Bis. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

17 Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Vingt Cinq (25) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- Absence de la copie de sauvegarde ;
- Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant la notation binaire (oui/non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RPAO :

- La présentation de l'offre
- Les références de l'entreprise ;

- Le matériel à mobiliser ;
- Le personnel de l'entreprise ;
- La proposition technique ;
- Les preuves d'acceptation des exigences du Marché ;
- La capacité financière.

PAGE 50

B2	Liste du personnel	Le personnel devra comprendre : - Chefs d'équipe : Deux (02) chefs d'équipe, niveau baccalauréat, ayant au moins Trois (03) projets comme Chef d'équipe dans l'entretien des édifices publics. - Une liste d'au moins Vingt Cinq (25) agents tous affiliés à la CNPS depuis les quatre (04) dernières années.	Joindre : Pour les Chefs d'équipe, un CV signé et daté, une copie certifiée conforme du diplôme et l'attestation de disponibilité. Pour les agents, fournir une attestation de disponibilité listée de 25 agents signée par le soumissionnaire. Fournir la preuve d'affiliation à la CNPS des Vingt Cinq (25) agents depuis les quatre (04) dernières années (liste des employés avec matricules CNPS).
----	--------------------	--	---

PAGE 53

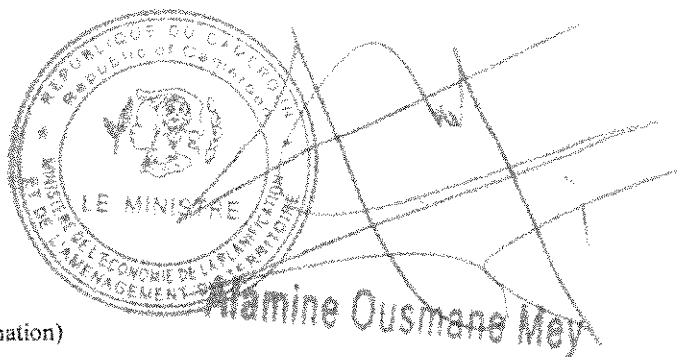
2) Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Vingt Cinq (25) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- Absence de la copie de sauvegarde ;
- Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).

II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique	
Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;	Oui/Non
Absence de la charte d'intégrité signée et datée	Oui/Non
Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales signée et datée	Oui/Non
Absence d'une liste (tel que présenté à l'annexe 8) d'au minimum Vingt Cinq (25) agents, régulièrement inscrits à la CNPS depuis au moins Quatre (04) ans ;	Oui/Non
Note Technique < 80 % (Soit moins de 20 OUI sur 24).	Oui/Non

- ♦ **Agents** : Une attestation de disponibilité listée d'au moins Vingt Cinq (25) agents datée et signée. Fournir également pour chacun des agents, les références d'immatriculation CNPS (voir annexe 8) depuis au moins Quatre (04) ans

Le Ministre de l'Économie, de la Planification et de
l'Aménagement du Territoire



Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM MINEPAT (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés (pour archivage).



ADDITIVE N° 16/000.1 OF 19 MARCH 2026 TO THE NATIONAL OPEN INVITATION
TO TENDER N°.001/AONO/MINEPAT/CIPM/2026 OF FEBRUARY 19, 2026, FOR THE
RECRUITMENT OF A COMPANY FOR THE MAINTENANCE OF THE BUILDINGS OF THE
CENTRAL SERVICES OF MINEPAT, UNDER AN EMERGENCY PROCEDURE

INSTEAD OF

13 Submission of bids

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority no later than **March 24, 2026, at 12:00 PM** local time. A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.

File size and format

The maximum sizes of documents that will be transmitted through the platform and

The bidder's offer consists of the following:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Offer Financial.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for the images.

The candidate will ensure that compression software is used in order to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

18 Opening of bids

The opening of bids will take place on **March 24, 2026** , at **1:00 PM local time** , by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Economy, Planning and Regional Development (MINEPAT), in room 230 Bis. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted in original or copy form, certified conforming by THE service issuer Or the authority administrative competent, in accordance in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the bids or have been drawn up after the date of signature of the notice of invitation to tender. offers.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

19 Criteria for evaluating bids

15.1. Exclusion criteria:

- Absence or non-compliance of the bid bond and the CDEC receipt at the opening of the bids;
- Failure to produce within 48 hours from the date of opening of the bids, a missing or non-compliant document (except for the bid bond);
- False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;

- signed and dated integrity charter ;
- Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses;
- Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;
- Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Thirty-Five (35) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years ;
- Absence of a document from the financial offer;
- Backup copy not found;
- Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).

15.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers will be carried out using a binary (yes/no) rating system based on the essential points below and in accordance with the RPAO:

- The presentation of the offer
- The company's references;
- The equipment to be mobilized;
- The company's staff;
- The technical proposal;
- Evidence of acceptance of the Market requirements;
- Financial capacity.

PAGE 50

B2	Staff list	Staff will need to understand: - Team Leaders : Two (02) team leaders, high school diploma level, with at least three (03) projects as a team leader in the maintenance of public buildings. - A list of at least thirty-five (35) agents all affiliated with the CNPS for the last three (03) years.	Join: For Team Leaders, a signed and dated CV, a certified copy of the diploma and a certificate of availability. For the agents, provide a certificate of availability listing 35 agents signed by the bidder. Provide proof of CNPS affiliation for the Thirty Five (35) agents for the last three (03) years (list of employees with CNPS registration numbers) .
----	------------	--	--

PAGE 53

3) Elimination criteria:

- Absence or non-compliance of the bid bond and the CDEC receipt at the opening of the bids;

- Failure to produce within 48 hours from the date of opening of the bids, a missing or non-compliant document (except for the bid bond);
- False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- signed and dated integrity charter ;
- Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses;
- Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;
- Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Thirty-Five (35) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years;
- Absence of a document from the financial offer;
- Backup copy not found;
- Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).

PAGE 54

II- Elimination criteria relating to the offer technical	
Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;	Yes /No
Absence of the signed and dated integrity charter	Yes /No
Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses	Yes /No
Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Thirty-Five (35) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years;	Yes /No
Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).	Yes /No

PAGE 55

- ❖ **Agents:** A dated and signed certificate of availability listing at least thirty-five (35) agents. Also provide, for each agent, their CNPS registration number (see Appendix 8) for at least four (4) years.

READ

13 Submission of bids

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority no later than at **12:00 PM** local time. A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.

File size and format

The maximum sizes of documents that will be transmitted through the platform and
The bidder's offer consists of the following:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Offer Financial.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for the images.

The candidate will ensure that compression software is used in order to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

20 Opening of bids

The opening of bids will take place on 13 July 2025, at **1:00 PM local time**, by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Economy, Planning and Regional Development (MINEPAT), in room 230 Bis. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted in original or copy form, certified conforming by THE service issuer Or the authority administrative competent, in accordance in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the bids or have been drawn up after the date of signature of the notice of invitation to tender. offers.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

21 Criteria for evaluating bids

15.1. Exclusion criteria:

- Absence or non-compliance of the bid bond and the CDEC receipt at the opening of the bids;
- Failure to produce within 48 hours from the date of opening of the bids, a missing or non-compliant document (except for the bid bond);
- False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- signed and dated integrity charter ;
- Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses;
- Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;
- Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Twenty-Five (25) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years;
- Absence of a document from the financial offer;
- Backup copy not found;
- Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).

15.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers will be carried out using a binary (yes/no) rating system based on the essential points below and in accordance with the RPAO:

- The presentation of the offer
- The company's references;
- The equipment to be mobilized;
- The company's staff;
- The technical proposal;
- Evidence of acceptance of the Market requirements;
- Financial capacity.

B2	Staff list	Staff will need to understand: - Team Leaders : Two (02) team leaders, high school diploma level, with at least three (03) projects as a team leader in the maintenance of public buildings. - A list of at least twenty-five (25) agents all affiliated with the CNPS for the last four (04) years.	Join: For Team Leaders, a signed and dated CV, a certified copy of the diploma and a certificate of availability. For agents, provide a certificate of availability listing 25 agents signed by the bidder. Provide proof of CNPS affiliation for the Twenty Five (25) agents for the last four (04) years (list of employees with CNPS registration numbers) .
----	------------	---	---

PAGE 53

4) Elimination criteria:

- Absence or non-compliance of the bid bond and the CDEC receipt at the opening of the bids;
- Failure to produce within 48 hours from the date of opening of the bids, a missing or non-compliant document (except for the bid bond);
- False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- signed and dated integrity charter ;
- Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses;
- Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;
- Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Twenty-Five (25) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years;
- Absence of a document from the financial offer;
- Backup copy not found;
- Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).

PAGE 54

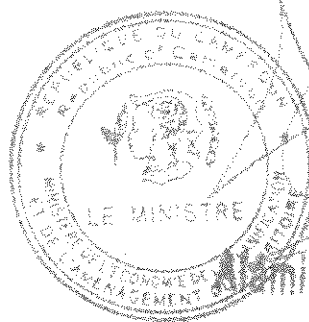
II- Elimination criteria relating to the offer technical	
Absence of a declaration on honor stating that the execution of a contract has not been abandoned during the last three years;	Yes /No

Absence of the signed and dated integrity charter	Yes /No
Absence of the signed and dated declaration of commitment to respect social and environmental clauses	Yes /No
Absence of a list (as presented in Annex 8) of at least Twenty-Five (25) agents, regularly registered with the CNPS for at least Four (04) years;	Yes /No
Technical Score <80% (i.e., less than 20 YES out of 24).	Yes /No

PAGE 55

- ❖ **Agents:** A dated and signed certificate of availability listing at least twenty-five (25) agents. Also provide, for each agent, their CNPS registration number (see Appendix 8) for at least four (4) years.

The Minister of Economy, Planning and Regional Development



Copies:

- ARMP (For publication And (Archiving) - President CIPM MINEPAT (for information) -
- Display (For information)
- Service of Markets (For archiving).